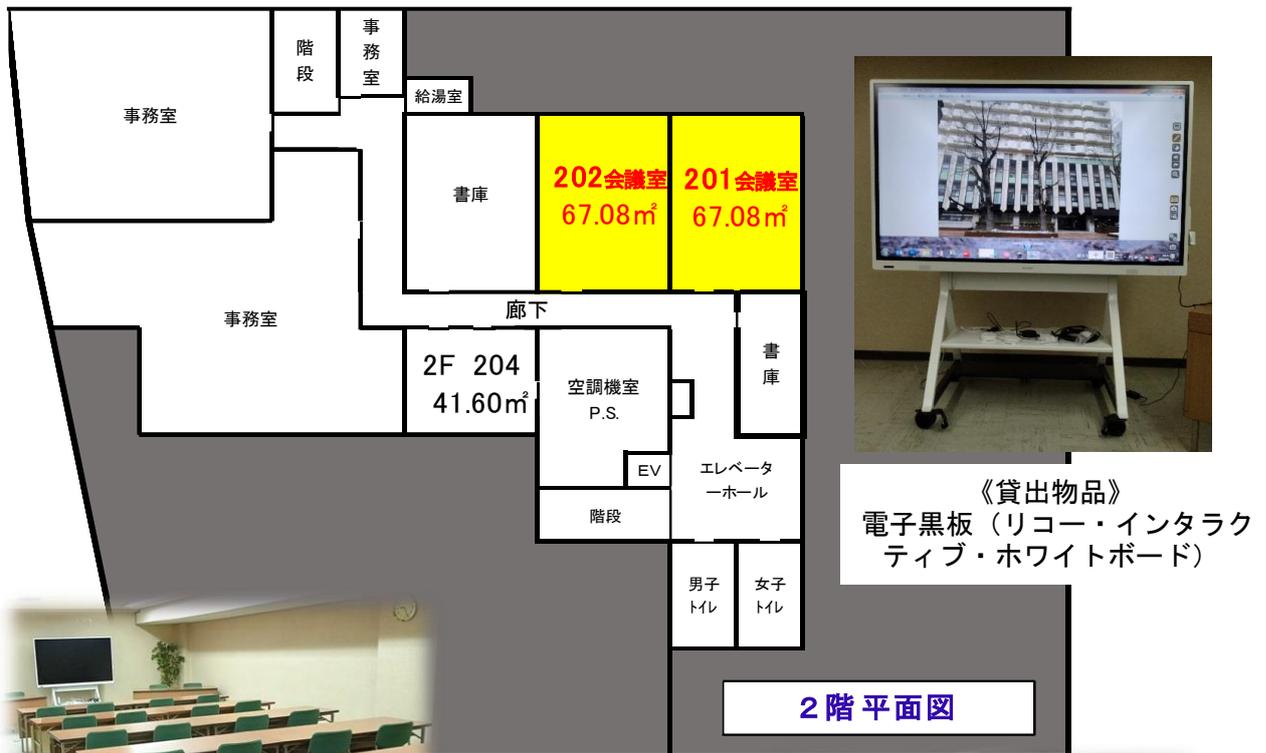


【貸会議室利用のご案内】

貸会議室の概要

《所在》 札幌市中央区北3条西7丁目1番地 緑苑ビル2F

区 分	201会議室	202会議室
定員(面積)	20~30人(67㎡) ※20人を超える場合は要相談	20~30人(67㎡) ※20人を超える場合は要相談
備 品	机(10卓)・椅子(20~30脚)	机(10卓)・椅子(20~30脚)
利用時間・料金	9時 ~ 22時 1,100円/時間(税込)	
貸出物品等	<input type="checkbox"/> 電子黒板(リコー・インタラクティブ・ホワイトボード)75インチ1台 貸出料金 1,100円/日(税込) 《機能について》 ※ ご持参のUSB・パソコンからプロジェクターとしてご利用いただけます。 ※ 付属のペンで画面に書き込みできます。書き込んだ画面の内容は、持参のUSBスティックにPDFで保存できます。 <input type="checkbox"/> Wi-Fiが無料で接続可能 <input type="checkbox"/> ビデオ会議用カメラ(無料) <input type="checkbox"/> 手書きのホワイトボード(無料)	



201 会議室 学校形式の場合



202 会議室 口の字形式の場合

申込み方法

●申込みの受付開始

12か月前から受け付けします(土・日・祝日、年末年始の期間(12/29～1/3)は除きます。)

●受付場所・時間

札幌市中央区北3条西7丁目1番地 緑苑ビル3F
 公社(管理担当) TEL:011-281-3711 平日9時から17時まで

●申込みの手続きなど

《申込み》

- ① 窓口 「貸会議室利用申込書」でお申し込みください。
 ※ 申込書は窓口にも備え付けてあります。
- ② メール又はFAX
 「貸会議室利用申込書」に必要事項を記入の上、下記に送信願います。
 メール hjk-kousya-01@bz02.plala.or.jp
 FAX 011-241-7767

《承認書の交付》

- ① 窓口 「貸会議室利用承諾書」を窓口で交付します。
- ② メール又はFAX
 「貸会議室利用承諾書」を返信します。なお、窓口での申込みが優先されます。

《鍵の受け渡し》

利用日に「貸会議室利用承諾書」を公社窓口で提示し、鍵の受け渡しと返却をお願いします。
 なお、利用が夜間(18時以降)の場合は、翌営業日での返却等を打ち合わせさせていただきます。

●利用日時の変更・中止

変更・中止の場合はできるだけ早く公社にお申し出ください。

●利用承認ができない場合

- ① 公共の秩序を乱し、又は善良の風俗を害するおそれがあるとき。
- ② 施設等を損傷するおそれがあるとき。
- ③ 集团的又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれのある団体の利益になると認められるとき。
- ④ 緑苑ビルの管理運営上支障があると認められるとき。

利用できる日時・利用料金など

●利用できる日時

平日9時から22時までです。 ※ 土・日・祝日、年末年始(12/29～1/3)は利用できません。
 公社ホームページ(<https://www.hokkaido-jkk.or.jp/>)のトップ画面「おしらせ」で予約状況を確認できます。

●利用時間・料金(税込)

1時間当たり1,100円(税込)です。1時間未満の端数は切り上げとなります。
 ※ 利用時間には、会場の準備や後片付けに要する時間等が含まれていますのでご注意ください(時間の延長はできません。)

貸会議室利用申込書

北海道住宅供給公社 宛

申込日 令和 年 月 日

会社・団体名

使用責任者

連絡先(Tel)

次のとおり「 会議室」の利用について、【貸会議室のご案内】に基づき申込みます。
記

利用日※1	令和 年 月 日 (曜日)				
利用時間※2	開始時間	時	分	終了時間	時 分
貸出物品等 ※3	<input type="checkbox"/> インタラクティブ・ホワイトボード(IWB)	1,100 円/日			
	<input type="checkbox"/> ホワイトボード	無料			
	<input type="checkbox"/> Wi-Fiの接続	無料			
	<input type="checkbox"/> ビデオ会議用カメラ(Logicool MEETUP)	無料			
料 金	会議室	利用時間数※4	時間	×	1,100 円 = 円
	貸出物品等	利用日数	日	×	1,100 円 = 円
	合計金額(税込)		円		

※1 利用日ごとに申込みしてください。

※2 時は24時間制で、分は00分か30分のいずれかで記入してください。

※3 物品等の貸出を希望するときは、□にチェックを入れてください。

※4 利用時間数に1時間未満の端数が生じた場合は、1時間に切り上げします。

キリトリセン

貸会議室利用承認書

承認日 令和 年 月 日

様

次のとおり「 会議室」の利用について、【貸会議室のご案内】に基づき承認します。
記

利用日	令和 年 月 日 (曜日)				
利用時間	開始時間	時	分	終了時間	時 分
貸出物品等	<input type="checkbox"/> インタラクティブ・ホワイトボード(IWB)	1,100 円/日			受付印
	<input type="checkbox"/> ホワイトボード	無料			
	<input type="checkbox"/> Wi-Fiの接続	無料			
	<input type="checkbox"/> ビデオ会議用カメラ(Logicool MEETUP)	無料			
料 金	会議室	利用時間数	時間	×	1,100 円 = 円
	貸出物品等	利用日数	日	×	1,100 円 = 円
	合計金額(税込)		円		

【注意点】

貸出物品等に不具合等が発生した場合、貸出しができなくなる場合があります。

Wi-Fiの接続は、機器の不具合や状況によって通信状態が不安定になる場合や接続ができなくなる場合があります。

また、Wi-Fiの利用によって生じたあらゆる損害に関して、一切の責任を負いかねます。

【損害の例】(この限りではありません。)

・接続が出なかった。・回線状態が不安定だった。・コンピューターウイルスに感染した。・通信内容を覗き見された。 など